



ISTITUTO COMPRENSIVO "CRESPELLANO"

Via IV Novembre , 23 – 40053 VALSAMOGGIA Loc. Crespellano (BO)

Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376

E-mail: boic862002@istruzione.it - icrespellano@virgilio.it

P.E.C. boic862002@pec.istruzione.it sito internet: www.icrespellano.it

Allegato all'invito prot.n. 3016 C14
(CIG: ZD80F48761)

del 20/05/2014

CAPITOLATO

Bando di gara per la concessione del servizio di ristoro mediante 7+7 distributori automatici presso dell'I.C. Crespellano

Titolo I – Indicazioni generali del servizio

Articolo 1 – tipologia del servizio

L'oggetto dell'offerta riguarda la disponibilità ad installare per ogni plesso scolastico

n.1 distributore automatico di bevande calde (caffè,cioccolata,orzo,the,cappuccino, ecc.)

n.1 distributore automatico di bevande fredde (acqua,the,bibite,succhi di frutta, ecc) e snack dolci e salati

L'Istituto NON risponderà di eventuali danni o furti subiti dai distributori installati

La tipologia del servizio consiste nella vendita dei prodotti elencati nel listino allegato al bando di gara mediante l'installazione di distributori automatici funzionanti a moneta con erogazione di resto e con sistemi alternativi (tessere, microchip, ecc.). Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni macchina dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca, e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione e il prezzo di ciascuno.

a. Prodotti da erogare

Tutti i prodotti offerti dovranno appartenere a marche primarie del settore e rispondere a rigorose norme igienico sanitarie ed esenti o.g.m.: la mancata qualità o non corrispondenza alle norme sanitarie degli stessi contestata per almeno 3 volte potrà costituire motivo di risoluzione del contratto.

- **bevande calde** (caffè, caffè lungo, caffè macchiato, cappuccino, the, latte, cioccolata,orzo)con la possibilità di scegliere amaro o zuccherato con l'opzione della quantità
- **bibite fredde** in lattina, (coca-cola, aranciata, limonata)
- **bevande (the) e succhi di frutta in brik.**
- **acqua minerale** liscia e gassata
- **snack dolci e salati** suddivisi rispettivamente in due fasce di prezzo a seconda del peso, farcitura ecc.

Tutti i prodotti devono rispondere alle osservazioni impartite dal Dipartimento per la sanità pubblica ossia:

- a) gli alimenti venduti devono essere prodotti in laboratori autorizzati
- b) gli alimenti venduti all'interno della struttura scolastica devono essere preventivamente confezionati e preincartati in porzione monodose
- c) gli alimenti costituiti da ingredienti e/o farciture deperibili, devono essere conservati alle temperature previste dalla normativa vigente fino al momento della vendita
- d) il trasporto dal luogo di produzione al luogo ove avviene la vendita deve essere effettuato con automezzi e/o contenitori idonei al trasporto di sostanze alimentari

Gli operatori addetti alla somministrazione devono essere muniti di libretto di idoneità sanitario in corso di validità

Articolo 2 – tipologia utenza

L'utenza è costituita dai docenti, dal personale A.T.A., dai genitori degli studenti e dai visitatori autorizzati.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CREPELLANO"

Via IV Novembre , 23 – 40053 VALSAMOGGIA Loc. Crespellano (BO)

Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376

E-mail: boic862002@istruzione.it - iccrespellano@virgilio.it

P.E.C. boic862002@pec.istruzione.it sito internet: www.iccrespellano.it

Articolo 3 – durata e attivazione del contratto

Il contratto ha durata di 3 (tre) anni dal 01/09/2014 al 31/08/2017.

Dal **01/09/2014 al 15/09/2014** , il Fornitore dovrà avviare l'erogazione del servizio in tutti i plessi scolastici provvedendo all'installazione delle macchine

Titolo II – Obblighi

Articolo 4 – obblighi

- a. Autorizzazioni: la ditta dovrà provvedere, a proprie spese, quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni. La ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà dimostrare di essere in regola con le autorizzazioni previste.
- b. Sono a carico della Ditta le attrezzature mobili , la manutenzione ed i collegamenti che dovranno essere certificati da idonee dichiarazioni di conformità alle leggi e disposizioni vigenti, in particolare alle norme CE..
- c. Manutenzione: la ditta dovrà intervenire immediatamente in caso di guasto o malfunzionamento e provvedere alla riparazione/ripristino entro 24 ore. L'istituto potrà in ogni momento verificare il funzionamento dei distributori e la corrispondenza alle norme di sicurezza.
- d. La ditta deve inoltre assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori, nel pieno rispetto delle norme igieniche e sanitarie relative alla somministrazione e vendita dei prodotti alimentari
- e. Fornitura tempestiva e costante di prodotti di prima qualità, a basso contenuto di grassi, completi di relativa scheda tecnica e certificati a norma, in considerazione di una corretta educazione alimentare.
- f. Personale: il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la Ditta che sarà tenuta al rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, esonerando l'Istituto da qualsivoglia responsabilità. Il Personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino..
- g. Sarà responsabilità della Ditta la precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori., Pari obblighi si assume circa la puntuale osservanza di tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale. esonerando l'Istituto da qualsivoglia responsabilità
Prezzi: mantenimento dei prezzi fissati all'inizio attività, salvo revisione concordata annualmente con il Dirigente Scolastico. Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione dell'istituto.
- h. Il Fornitore si impegna a erogare una quantità di prodotti consona alle richieste dei fruitori.
- i. Inoltre il Fornitore si impegna ad erogare, oltre ai prodotti base compresi nel listino prezzi dell'allegato 2, eventuali altri prodotti alimentari (tipo tramezzini, piadine ed altri tipologie di snack) su richiesta dei fruitori dei distributori nei vari plessi.

Articolo 5 – assicurazione

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi ai distributori ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di erogazione nei confronti dei quali la ditta dovrà dimostrare prima dell'installazione dei distributori di aver stipulato adeguata polizza di assicurazione R.C. con un massimale non inferiore a €1.500.000,00 per sinistro in cui sia esplicitamente espressa la copertura a favore anche del MPI , dell'Istituto e dell'Amministrazione Comunale -

Articolo 6 – subappalto

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CREPELLANO"

Via IV Novembre, 23 – 40053 VALSAMOGGIA Loc. Crespellano (BO)

Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376

E-mail: boic862002@istruzione.it - iccrepellano@virgilio.it

P.E.C. boic862002@pec.istruzione.it sito internet: www.iccrepellano.it

Articolo 7 – responsabilità

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Articolo 8 – documentazione

Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, la Ditta dovrà consegnare alla Segreteria dell'Istituto copia dei documenti di seguito elencati e ogni altro previsto dalla normativa vigente:

1. certificato di iscrizione al R.E.C.;
2. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (in originale o copia autenticata);
3. autorizzazione sanitaria prevista dalla normativa vigente;
4. certificato penale e dei carichi pendenti del/dei titolare/i o legale/i rappresentante/i;
5. certificato rilasciato dall'ufficio competente o dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta su carta intestata della stessa, con le forme di legge previste, da cui risulti:
 - a. che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
 - b. che nei confronti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
 - c. che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
 - d. che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la legislazione vigente e relativa consegna del DURC.

Rispetto delle norme di cui al decreto Legge 12/11/2010 n. 187 il Fornitore aggiudicatario della seguente procedura negoziale si assume i seguenti oneri:

- e. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto e alle condizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche
- f. di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Articolo 9 – validità concessione, rinnovo e disdetta

La concessione ha validità triennale e non prevede il tacito rinnovo né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione Scolastica al termine della durata. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi inerenti l'esecuzione del Servizio, l'Amministrazione contraente, mediante inoltro di lettera raccomandata A/R, assegnerà al Fornitore, ex art. 1454 c.c., un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intenderà risolto, con diritto dell'Amministrazione contraente di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento degli eventuali danni conseguenti.

In ogni caso, l'Amministrazione Contraente potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, il contratto nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
- b) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- c) interruzione del servizio che non dipenda da caso fortuito e/o forza maggiore;
- d) nel caso di inosservanza delle norme igienico sanitarie e di sicurezza sul lavoro;



ISTITUTO COMPRENSIVO "CREPELLANO"

Via IV Novembre, 23 – 40053 VALSAMOGGIA Loc. Crespellano (BO)

Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376

E-mail: boic862002@istruzione.it - iccrepellano@virgilio.it

P.E.C. boic862002@pec.istruzione.it sito internet: www.iccrepellano.it

- e) utilizzo ripetuto per più di tre volte, nel corso dell'anno, di derrate alimentari che non abbiano le caratteristiche merceologiche dichiarate nell'offerta;
- f) il verificarsi anche di un solo caso di tossinfezione alimentare;
- g) in caso di utilizzo nell'esecuzione del servizio di personale non dipendente fatto salvo l'utilizzo del personale interinale in ottemperanza alle disposizioni vigenti;
- h) in caso di fallimento, di concordato preventivo o di liquidazione coatta amministrativa;
- i) la mancata e/o parziale indisponibilità di tutti i prodotti indicati nel listino prodotti base in quantità sufficiente a soddisfare le richieste quotidiane degli alunni e del personale;
- j) mancato rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione ex D. Lgs. 81/08 e/o delle norme d'igiene;
- k) mancato pagamento del contributo all'Istituto da versare entro il mese di giugno di ogni anno a partire dal 2015.
- l) l'impresa della Ditta venisse a cessare;
- m) il titolare venisse a mancare o perdesse capacità giuridica;
- n) a carico dell'impresa della Ditta o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale;
- o) venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività.

In tutti questi casi l'Amministrazione contraente ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa del Fornitore e, conseguentemente, di procedere all'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Amministrazione contraente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Dopo la stipulazione del contratto, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni aventi ad oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali gli interventi si debbono eseguire, nonché gli oneri connessi e le necessità di dover usare particolari cautele ed adottare determinati accorgimenti; pertanto nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio.

Il Fornitore, in quanto gestore dell'attività, con la presentazione dell'offerta riconosce tacitamente che i locali sono idonei all'erogazione del servizio, sollevando con ciò l'Amministrazione da eventuali contestazioni e sanzioni da parte degli Organi di controllo.

Articolo 10 – controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Bologna.

Articolo 11 – preventivi

L'istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati

Articolo 12 -Riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge") l'Istituto Contraente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti per l'espletamento di questa procedura:

Finalità del trattamento: I dati inseriti nella busta vengono acquisiti dall'Amministrazione Contraente per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura e dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento: Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati



ISTITUTO COMPRENSIVO "CREPELLANO"

Via IV Novembre , 23 – 40053 VALSAMOGGIA Loc. Crespellano (BO)

Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376

E-mail: boic862002@istruzione.it - iccrepellano@virgilio.it

P.E.C. boic862002@pec.istruzione.it sito internet: www.iccrepellano.it

richiesti dall'Amministrazione Contraente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione Contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. I dati potranno essere comunicati al personale dell'Amministrazione Contraente che cura il procedimento di gara o ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

Diritti del concorrente interessato: Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Consenso del concorrente interessato: Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito

Il presente Bando di gara è stato pubblicato all'Albo elettronico della scuola all'indirizzo: www.iccrepellano.it

Il Dirigente Scolastico

f.to Dott. Sergio Simoni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93