



ISTITUTO COMPRENSIVO "CREPELLANO"

Via IV Novembre , 23 – Valsamoggia (BO) 40053 Loc. Crespellano

Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376

E-mail: boic862002@istruzione.it - icrespellano@virgilio.it

P.E.C.: boic862002@pec.istruzione.it – sito internet: www.icrespellano.it/

Prot. 3016 C14

CIG. ZD80F48761

VALSAMOGGIA, 20/05/2014

Spett.le Ditta:

- **GRUPPO BUONRISTORO**

DAEM – Via Cavour, 5
40012 Calderara di Reno (BO)

- **GRUPPO BUONRISTORO**

AMIGO Via delle Arti,77
41058 VIGNOLA (Modena)

- **IL CAFFE' DI BOLOGNA**

Via Mazzini,22
40053 VALSAMOGGIA –Loc. Bazzano (Bo)

- **IVS ITALIA s.p.a.** – Via Torretta, 35
40012 Bargellino – Calderara di Reno (BO)

- **VENTURI CAFFE'**

Via F.lli Carpigiani, 6/8
40138 BOLOGNA

OGGETTO: procedura selettiva per l'installazione di n. 14 distributori automatici di bevande e prodotti alimentari 2014/15-2015/2016-2016/17 SMARTCIG. ZD80F48761

Con riferimento alla procedura selettiva specificata in oggetto, si invita codesta Spett.le Ditta a far pervenire a questa amministrazione offerta scritta, in busta chiusa, secondo i termini e le modalità sotto indicate.

La gara sarà regolata dalle norme di contabilità dello Stato e dal Decreto Interministeriale n. 44/2001.

Art.1 Oggetto dell'offerta:

n. 7 distributori automatici di bevande calde (caffè,cioccolata,orzo,the,cappuccino, ecc.)

n. 7 distributori automatici di bevande fredde (acqua,the,bibite,succhi di frutta, ,ecc) e snack dolci e salati

Al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sull'espletamento del servizio e di prendere visione del luogo dove dovranno essere installati i distributori, la Ditta offerente – d'ora in poi "Fornitore" – potrà effettuare, previo accordo, un sopralluogo di ricognizione presso la sede dell'Istituto prima della presentazione dell'offerta.

Il servizio verrà erogato secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi e allegati, e comprende l'acquisto e la manipolazione dei prodotti che saranno somministrati, oltre alla fornitura di tutte le attrezzature, necessari per l'espletamento del servizio. I suddetti beni resteranno di proprietà del Fornitore; pertanto alla scadenza naturale del contratto, così come in ogni ipotesi di cessazione anticipata dello stesso, il Fornitore avrà il dovere di riprendere i beni da lui forniti e di lasciare gli spazi concessi in uso nel normale stato di pulizia, igiene e manutenzione.

Il servizio distributori automatici è rivolto ai seguenti utenti: docenti, personale non docente, personale autorizzato a vario titolo, visitatori e ospiti. Sono esclusi gli alunni. L'utenza potenziale, aggiornata al corrente anno scolastico, è la seguente :

Sede	PERSONALE
Scuola Infanzia Rodari Via Gramsci 3 VALSAMOGGIA Loc. Crespellano	Docenti e ATA 20
Scuola Primaria Bambini di Sarajevo Via Togliatti 1 VALSAMOGGIA Loc. Crespellano	Docenti e ata 20
Scuola Primaria Bambini di Sarajevo Via Togliatti 3 VALSAMOGGIA Loc. Crespellano	Docenti e ata 30
Scuola Secondaria F. Malaguti Via IV Novembre 23 – VALSAMOGGIA Loc. Crespellano	Docenti e ata 35
Scuola Infanzia Il Piccolo Principe Largo Ugo Foscolo, 3 VALSAMOGGIA	Docenti e ata 15

Loc.Crespellano- Calcara		
Scuola Primaria G.Degli Esposti Largo Ugo Foscolo 5/6 VALSAMOGGIA Loc. Crespellano- Calcara	Docenti e ata	30
Scuola Secondaria F.Malaguti Largo Ugo Foscolo 1 VALSAMOGGIA Loc. Crespellano-Calcara	Docenti e ata	30

Le presenze non sono giornaliere .

Dal 01/09/2015 i plessi della scuola primaria di Via Togliatti Crespellano potrebbero essere unificati nella scuola in costruzione sita sempre in Crespellano.

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale VALSAMOGGIA (BO)

Per tutto quanto non esplicitamente citato nella presente richiesta di offerta, si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia per quanto applicabili, specie in materia di igiene e sanità e di norme in materia di prevenzione, sicurezza e antinfortunistica sui luoghi di lavoro.

Art.2 Termini di presentazione dell'offerta

La lettera contenente l'offerta ed i relativi allegati, a pena esclusione:

- dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 30/05/2014** presso la sede di questa Istituzione scolastica in **via IV NOVEMBRE 23 , - 40053 VALSAMOGGIA Loc. Crespellano** tramite raccomandata. L'Istituto non risponde di ritardi da parte dell'Ente Poste nella consegna del plico oltre il termine fissato;
- L'apertura pubblica **delle buste avverrà il 31/05/2014 alle ore 8,00 a cura di un'apposita commissione, presso i locali della sede dell'I.C.**, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti. I lavori di valutazione delle offerte procederanno in sede riservata e il procedimento con l'individuazione della ditta miglior offerente.
- La presentazione dell'offerta dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla gara.
- La valutazione della commissione, verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Istituto nel mese di Giugno 2014 . Seguirà comunicazione scritta a tutti i partecipanti

Art.3 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altre e dovrà attenersi alle seguenti modalità:

- La busta recherà la dicitura **"Offerta per l'installazione e gestione dei distributori automatici 2014/17** e gli identificativi della ditta offerente;

BUSTA N. 1 - con la dicitura "dati amministrativi"

- A. la dichiarazione firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta che attesti, sotto la propria responsabilità, in ordine ai punti di seguito indicati (**allegato1**):
- gli estremi della ditta offerente, sede, ragione sociale, attività della ditta;
 - autocertificazione, dalla quale risulti l'iscrizione alla CCIAA da almeno 1 anno dallo svolgimento dell'attività specificata attinente alla presente concessione di servizi, sia le generalità dei vari rappresentanti;
 - dati fiscali;
 - dichiarazione di aver preso visione dei locali dove sarà svolto il servizio stesso;
 - il nominativo del legale rappresentante;
 - fotocopia carta d'identità debitamente firmata;
 - eventuali certificazioni di qualità.

BUSTA N. 2 - con la dicitura "Offerta economica"

- B. l'offerta economica , compilando integralmente gli **allegati 2,3** sottoscritti dal titolare/legale rappresentante e la sottoscrizione del capitolato per accettazione .
La ditta dovrà corrispondere alla scuola un canone annuale da liquidare a giugno di ogni anno a partire dal 2015 .
I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi di ogni onere e carico del gestore e dell' IVA , i prezzi non possono venire modificati per almeno 12 mesi, ogni aumento deve essere preventivamente comunicato e giustificato.
L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'assenza della certificazione richiesta, comporterà la mancata sottoscrizione del relativo contratto se entro la data della stipula dello stesso non venisse prodotta.

Art. 4 Criteri di scelta del miglior offerente

L'appalto sarà assegnato alla Ditta che otterrà il punteggio massimo totale così computato:

La scelta dell'offerta più conveniente sarà effettuata tenendo conto sia del prezzo (punto a), del tipo di qualità del servizio (punto b), delle garanzie (punto c) e del contributo (punto d).

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri di assegnazione del punteggio:

- a) Il punteggio per il prezzo dei prodotti sarà determinato come segue:

Max 40 punti

verrà preso in considerazione la somma dei prezzi per ogni categoria di prodotti indicati nell'allegato 2:

- caffetteria punti 20
- bevande punti 10
- prodotti alimentari punti 10

Al prezzo complessivo più basso per categoria saranno attribuiti rispettivamente 20, 10 e 10 punti, mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$$\text{caffetteria} \quad P = \frac{20 \times B}{A} \quad \text{bevande} \quad P = \frac{10 \times B}{A} \quad \text{prodotti alimentari} \quad P = \frac{10 \times B}{A}$$

Dove P = punteggio attribuito

B = somma dei prezzi offerti più bassi

A = somma dei prezzi offerti

Poi verrà effettuata la somma dei punteggi attribuiti nelle 3 categorie

- b) si terrà conto della disponibilità delle macchine a dare resto e idonee all'uso di chiavette

Max 10 punti così ripartiti:

- disponibilità per entrambe le funzioni (resto e chiavette) : punti 10
- disponibilità per una sola delle 2 funzioni richieste (resto o chiavette) : punti 5
- indisponibilità: punti 0

- c) garanzia che il distributore automatico sarà rifornito costantemente:

Max 20 punti così ripartiti:

- controllo e carico bisettimanale: punti 20
- controllo e carico settimanale: punti 10
- controllo e carico ogni 10 giorni: punti 0

- d) Il punteggio per il contributo offerto all'Istituto sarà determinato come segue:

Max 30 punti

all'offerta massima saranno attribuiti 30 punti mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$$P = \frac{30 \times B}{A}$$

Dove P = punteggio attribuito

B = importo offerta

A = importo offerta massima

Determinazione della graduatoria finale

In base ai criteri suddetti e alla partecipazione di più concorrenti sarà stilata una graduatoria e il servizio sarà assegnato a chi avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (sommando i punteggi dei punti a) + b) + c) + d)). In caso di rinuncia del vincitore subentreranno gli altri concorrenti in ordine di graduatoria. In caso di parità di punteggio totale si procederà a sorteggio.

Art. 5 Durata del contratto e recesso

Il contratto ha validità triennale a decorrere **dal 01/09/2014 al 31/08/2017** con possibilità per l'Amministrazione contraente di risolvere unilateralmente il contratto, mediante comunicazione alla Ditta aggiudicataria, inoltrata a mezzo raccomandata A/R 30 giorni prima di detta scadenza.

Art. 6 Clausole di esclusione

- Presentazione dell'offerta oltre il termine fissato delle **ore 12.00 del 30/05/2014**. L'Istituto non risponde di ritardi nel caso di invio tramite servizio postale.
- Offerta in parte o in toto difforme dalle garanzie e/o inferiore rispetto alle caratteristiche richieste.
- Mancato possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.
- Omissione o incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla selezione, ove l'omissione e/o l'incompletezza non siano sanate entro il termine che verrà prescritto dall'Amministrazione scolastica.

Per quanto non specificamente indicato, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sig.ra Lidia Masi presso la sede dell'Istituto al numero telefonico **051/6722325 -051960592**

Il Dirigente Scolastico

f.to Dott. Sergio Simoni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93

Allegati

Gli allegati alla presente Richiesta di offerta sono parte integrante e sostanziale della medesima e sono i seguenti:

capitolato

ALLEGATO 1: dichiarazione per l'ammissione alla procedura;

ALLEGATO 2: listino prezzi dei prodotti base;

ALLEGATO 3: dichiarazione d'offerta.