



**ISTITUTO COMPRENSIVO "CREPELLANO"**

Via IV Novembre , 23 – 40053 Valsamoggia Crespellano (BO)

Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376

E-mail: [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it) - [iccrepellano@virgilio.it](mailto:iccrepellano@virgilio.it)

P.E.C.: [boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it) – sito internet [www.iccrepellano.it/](http://www.iccrepellano.it/)

Prot. 5567 c14 Valsamoggia , 14/10/2014

CIG Z0F112F3F9 CODICE UNIVOCO FATTURA ELETTRONICA UFV9R1

Spett.le Associazione Familiare  
LE QUERCE DI MAMRE  
Via Marconi, 74  
40033 CASALECCHIO DI RENO  
[Info@lequeredi.it](mailto:Info@lequeredi.it)

Spett.le Consulenza Famiglia  
Via Pasubio,66  
40131 BOLOGNA  
[info@consulenzafamiglia.it](mailto:info@consulenzafamiglia.it)

Spett.Ir Consultorio Familiare  
VILLAGGIO DEL FANCIULLO  
Via Scipione del Ferro,4  
40138 Bologna  
consultorio.il[villaggio@gmail.com](mailto:villaggio@gmail.com)

Spett.le CEDIM  
Centro Emiliano di mediazione familiare  
Via Marino Piazza 7  
40053 VALSAMOGGIA Loc. Bazzano  
[presidente@mediazionefamiliare-cedim.it](mailto:presidente@mediazionefamiliare-cedim.it)

Gent.ma Dott.ssa Elena Bellodi  
Via Manzoni, 17  
Cento (Fe)  
[info@elenabellodi.it](mailto:info@elenabellodi.it)

Oggetto: Incarico di consulente familiare

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** gli artt. 31 e 33 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**VISTA** l'approvazione del progetto "Sportello d'ascolto" all'interno del POF 2014/15 ,  
**CONSIDERATA** la copertura finanziaria comunicata dal Comune Valsamoggia e imputata al Progetto P7 Spazio d'Ascolto

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa per l'attuazione del progetto del POF

**ACCERTATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto

**VISTO** il regolamento di Istituto

invita

le SS.LL. a presentare domanda con procedura comparativa per soli titoli , per l'affidamento di un incarico di Consulente familiare presso questa Istituzione scolastica, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un professionista (in forma individuale) oppure tramite contratto con Associazioni e/o Enti di varia natura , ove l'interessato presti la propria opera professionale. In questo secondo caso , il contratto verrà stipulato con l'Associazione e/o Ente ., specificando il nominativo del collaboratore prescelto.

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il progetto dovrà essere realizzato nell'arco dell'anno scolastico 2014-15 da dicembre 2014 a maggio 2015 **per un monte ore annuale minimo di 50** da concordare con i docenti responsabili del progetto **e un importo massimo onnicomprensivo pari a € 2.000,00**

Sono previste incontri con i genitori su temi trasversali, incontri individuali con genitori, docenti e personale ATA , incontri di programmazione e verifica , per tutti i plessi scolastici di Crespellano e Calcara

### **Art. 2 - Requisiti richiesti**

I soggetti che intendono partecipare dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio richiesto: Laurea in Pedagogia o scienze dell'educazione  
qualifica consulente familiare corso di specializzazione almeno triennale

Esperienza di progetto di sportello d'ascolto nelle scuole almeno biennale nello stesso istituto scolastico.

.Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'U.E.

Godimento dei diritti civili e politici

Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione , di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

### **Art. 3 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire, per posta, la domanda di partecipazione al seguente indirizzo: **Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Crespellano – via IV novembre 23 40053 VALSAMOGGIA Loc. Crespellano entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 31/10/2014 a pena di esclusione.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (Europass);
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente Bando di gara;;

- Offerta economica

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico in caso di offerta economica più vantaggiosa per la scuola;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non conferire l'incarico nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

#### Art. 4 - Criteri di scelta della migliore offerta

L'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio **dell'offerta al prezzo ORARIO più basso per l'Amministrazione.**

#### Art.5 - Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà, , il soggetto individuato a produrre, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

#### Art. 6 - Modalità di pagamento

##### **Modalità di pagamento:**

Considerato che il progetto è legato ad un finanziamento del Comune di Valsamoggia, gestito interamente da quest'ultimo, il pagamento avverrà nel momento in cui il Comune effettuerà il trasferimento dei fondi.(giugno-ottobre 2015)

##### **Il pagamento avverrà esclusivamente previa presentazione di fattura elettronica**

In attesa di sollecito riscontro, si porgono distinti saluti

**Il Dirigente Scolastico**

f.to Dott. Sergio Simoni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93

