



ISTITUTO COMPRENSIVO "CREPELLANO"

Via IV Novembre , 23 – Valsamoggia (BO) 40053 Loc. Crespellano
Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376
E-mail: boic862002@istruzione.it - icrespellano@virgilio.it
P.E.C.: boic862002@pec.istruzione.it – sito internet: www.icrespellano.it/

PROT. 810

C14

Valsamoggia, 11/02/2015

Spett.le SACA Soc. Coop srl

Via del Sostegno,2 40131 BOLOGNA

info@sacabus.it

Spett.le Cosepuri Soc. coop. p. a.

Via Augusto Pollastri, 8 – 40138 Bologna

tamara.tomesani@cosepuri.it,

Spett.le ROSSI autoservizi S.R.L.

Via F.lli BASTIA, 43 40010 SALA BOLOGNESE (BO)

info@rossiautoservizi.it

Spett.le BONELLI BUS

Via Calzecchi, 18/20 47128 MIRAMARE di RIMINI

michele@bonellibus.com

Spett.le Emiliana Bus S.r.l.

Via Caduti del Lavoro,605 41058 Vignola (Mo)

info@ebemilianabus.it

Codice univoco per fattura elettronica UFV9R1

CIG: Z4112F7C37

OGGETTO: Procedura selettiva per l'affidamento di incarico per IL NOLEGGIO DI PULLMAN PER LA REALIZZAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE DELL'I.C. CREPELLANO APRILE/GIUGNO 2015

II DIRIGENTE SCOLASTICO

,
Visti i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 c. 2 del D.l. 44 del 01/02/2001;
Vista la direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.L. n. 111/95;
Vista la C.M. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996;
Viste le altre disposizioni in materia;
Considerato che per la realizzazione delle uscite didattiche è necessario reperire beni e servizi;



ISTITUTO COMPRENSIVO "CREPELLANO"

Via IV Novembre , 23 – Valsamoggia (BO) 40053 Loc. Crespellano

Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376

E-mail: boic862002@istruzione.it - icrespellano@virgilio.it

P.E.C.: boic862002@pec.istruzione.it – sito internet: www.icrespellano.it/

INVITA

Le SS.LL. a presentare un'offerta per l'affidamento del servizio di **noleggjo pullman GT** con conducente per le visite e i viaggi di istruzione deliberati dal Consiglio di Istituto come da elenco sotto specificato, da realizzarsi nel periodo aprile / giugno 2015

ISTITUTO COMPRENSIVO "CREPELLANO"

ANNO SCOLASTICO 2014/2015

PLESSO	CLASSE	DESTINAZIONE	DATA		gg	PARTECIAPANTI
			dal	al		
PRIMARIA CALCARA	3A, 3B	OLTREMARE RICCIONE	03/06/15	03/06/15	1	47
PRIMARIA CALCARA	4B, 5B	BELLUNO - MISURINA	28/05/15	29/05/15	2	44
SECONDARIA CREPELLANO	1A, 1B	RAVENNA	06/05/15	06/05/15	1	55
SECONDARIA CREPELLANO	2B	MILANO PALAZZO REALE	05/05/15	05/05/15	1	28
SECONDARIA CALCARA	2E-2C	MANTOVA E SABBIONETA	22/04/15	22/04/15	1	47
SECONDARIA CALCARA	1C,1E	CASTELL'ARQUATO, GRAZZANO VISCONTI	13/05/15	13/05/15	1	49
PRIMARIA CALCARA	4A	BUSSOLENGO- VERONA	22/05/15	22/05/15	1	24

I programmi dettagliati verranno inviati alla ditta aggiudicataria

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa, attraverso una delle seguenti modalità:

posta ordinaria – raccomandata o consegna diretta in Segreteria, presso la Sede Centrale in Via IV Novembre 23. 40053 VALSAMOGGIA Loc. Crespellano entro e non oltre le **ore 13,00**

del **27-02-2015** e recare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura

"OFFERTA PER NOLEGGIO PULLMAN PER VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S.2014/15".

La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta presentando quanto di seguito specificato::

La BUSTA n. 1: riportante all'esterno la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e il nominativo dell'impresa partecipante



ISTITUTO COMPRENSIVO "CREPELLANO"

Via IV Novembre , 23 – Valsamoggia (BO) 40053 Loc. Crespellano

Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376

E-mail: boic862002@istruzione.it - icrespellano@virgilio.it

P.E.C.: boic862002@pec.istruzione.it – sito internet: www.icrespellano.it/

- **Accettazione** integrale delle clausole previste nella presente richiesta
- **Certificato** di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a 3 mesi da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n. 445, accompagnata da copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità e conforme all'originale.
- **Attestazione** o copia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una **polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 20 milioni di euro** per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate..
- **AUTOCERTIFICAZIONE**
 - 1) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, incluse quelle derivanti dalla fornitura, per l'intera durata del servizio, di tutte le circostanze che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'Offerta Economica;
 - 2) con riferimento all'art. 12 del D.Lgs. n.157/1995 e successive modificazioni:
 - a) la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, amministrazione controllata, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente, ovvero non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, né si trova in stato di cessazione e/o sospensione dell'attività commerciale;
 - b) che non è stata pronunciata nei confronti del/i legale/i rappresentante/i della ditta alcuna condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o, comunque, per delitti finanziari;
 - c) che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
 - d) che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette e indirette, e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
 - 3) che la ditta non si trova nelle condizione di esclusione dalla gara o in condizione che le impediscono di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
 - 4) con riferimento alle norme di cui al Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187
 - a) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto e alle condizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche
 - b) di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;
 - 5) che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro e con le norme in materia sicurezza dei lavoratori ;
 - 6) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione e/o altra comunicazione si elegge domicilio in _____ via



ISTITUTO COMPRENSIVO "CREPELLANO"

Via IV Novembre, 23 – Valsamoggia (BO) 40053 Loc. Crespellano

Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376

E-mail: boic862002@istruzione.it - icrespellano@virgilio.it

P.E.C.: boic862002@pec.istruzione.it – sito internet: www.icrespellano.it/

_____, tel. _____, fax _____;

- 7) di aver letto e preso atto di quanto indicato nell'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali e di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati forniti al fine di espletare la presente procedura;
- 8) di essere a conoscenza che l'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- 9) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa ditta verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risulta aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Istituto contraente avrà la facoltà, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, di risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., nonché delle responsabilità penali che si assume in caso di dichiarazione mendace.
- 10) che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- 11) di emettere fattura elettronica
- 12) che la ditta è in possesso di tutti i requisiti, di seguito elencati, richiesti per esercitare la professione e s'impegna a depositarli agli atti dell'Istituto, prima della sottoscrizione del contratto, nel caso di aggiudicazione del servizio di noleggio pullman per il periodo APRILE/GIUGNO 2015.
 - a) presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
 - b) che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, lo strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.
 - c) che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C..
 - d) il possesso da parte degli autisti della patente "D", del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.) e il certificato di idoneità al lavoro specifico.
 - e) l'indicazione del numero di matricola INPS ed INAIL, l'indicazione del numero di Partita IVA;
 - f) che trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata la condizione;
 - g) per le Cooperative e loro Consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);
 - h) che la Ditta o Società indichi per ciascuno degli automezzi in dotazione gli estremi delle singole licenze comunali che ne autorizzano l'esercizio e targa dell'automezzo;
 - i) che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 2000 in poi e appartengono alla categoria GT



ISTITUTO COMPRENSIVO "CRESPELLANO"

Via IV Novembre, 23 – Valsamoggia (BO) 40053 Loc. Crespellano

Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376

E-mail: boic862002@istruzione.it - icrespellano@virgilio.it

P.E.C.: boic862002@pec.istruzione.it – sito internet: www.icrespellano.it/

- Attestazione dell'impegno a presentare:

a.) prima del viaggio:

- 1) Copia della patente "D", del certificato di abilitazione professionale C.A.P. del o dei conducenti e il certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.);
- 2) Copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata;
- 3) Copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- 4) Copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente);

b.) alla fine del viaggio, se richiesti:

1. copie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza - all'arrivo).

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso in cui manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza. Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico dell'Istituzione scolastica scrivente.

La BUSTA n. 2: riportante all'esterno la dicitura "**OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**" ed il nominativo dell'impresa partecipante, dovrà contenere:

- 1) La proposta per i singoli servizi elencati nella presente lettera di invito redatta sul MODULO OFFERTA allegato alla presente e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, con i prezzi in euro (compresi di I.V.A. e di ogni altro onere come: carburante, pedaggi autostradali, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista) per il noleggio dei pullman gran Turismo
L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.
L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini sotto indicati resta a carico della Ditta Fornitrice del servizio;
- sono ammesse offerte **ANCHE PARZIALI DOVUTE ALLA MANCATA DISPONIBILITA' DEI PULLMAN NELLE DATE INDICATE nel presente invito**
- NON sono ammesse, quelle espresse in modo indeterminato e quelle non conformi alla richiesta.

Criteria di aggiudicazione

L'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio **dell'offerta al prezzo più basso per l'Amministrazione.**

Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle offerte pervenute e a stilare una graduatoria per l'assegnazione della gara, il giorno 28/02/2015

Sarà stilata una graduatoria **per ogni singolo viaggio o visita di istruzione**, dove il primo posto verrà assegnato alla ditta la cui offerta avrà il prezzo più basso, la seconda posizione **per ogni singolo viaggio**



ISTITUTO COMPRENSIVO "CRESPELLANO"

Via IV Novembre , 23 – Valsamoggia (BO) 40053 Loc. Crespellano

Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376

E-mail: boic862002@istruzione.it - icrespellano@virgilio.it

P.E.C.: boic862002@pec.istruzione.it – sito internet: www.icrespellano.it/

o visita di istruzione sarà assegnata alla ditta che ha presentato l'offerta con il secondo prezzo più basso e così fino alla posizione della ditta la cui offerta ha il costo più alto di tutte le offerte.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18 , comma 5 del D.M. 28/10/1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte".

Si procede quindi al rilancio con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questo Istituto con apposito provvedimento che verrà inviato alla ditta aggiudicataria. In caso di rinuncia il servizio sarà affidato alla ditta che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente. La fornitura del servizio in oggetto potrà essere aggiudicata in presenza di un solo preventivo.

- Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente per ogni singolo viaggio ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto o i soggetti individuati a produrre la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

- Prestazioni dei servizi

I servizi annullati dall'Amministrazione per motivi dovuti a causa di forza maggiore saranno comunicati con un anticipo minimo di 5 giorni anche a mezzo fax.

L'Agenzia/Ditta in caso di guasto al mezzo di trasporto anche in itinere dovrà essere disponibile all'immediata sostituzione.

- Modalità di pagamento

Con il candidato o i candidati selezionati, l'Istituto stipulerà un contratto cumulativo di tutti i viaggi o visite aggiudicate ad una stessa ditta.

Il pagamento del compenso verrà effettuato dietro presentazione di regolare **fattura in formato elettronico** , da produrre alla scadenza del contratto nel rispetto del D.M. 3 APRILE 2013 N.55., oppure a conclusione di ogni singola prestazione.

Questo Istituto si impegna al pagamento di un acconto pari al 25% della spesa complessiva, se richiesto dall'affidatario , previa presentazione di regolare documentazione informatica.

- Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento afferiscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Responsabile del procedimento: Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi dell'Istituto.

Il presente bando con i relativi allegati è pubblicato sul sito web della scuola e all'albo

Il Dirigente Scolastico

f.to Dott. Sergio Simoni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93