



ISTITUTO COMPRENSIVO "CREPELLANO"

Via IV Novembre , 23 – Valsamoggia (BO) 40053 Località - Crespellano
Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376
E-mail: boic862002@istruzione.it - iccrespellano@virgilio.it
P.E.C.: boic862002@pec.istruzione.it – sito internet: www.iccrespellano.it/

Prot. 1054 c14

VALSAMOGGIA , 19/02/2015

Spett.le Cucets Viaggi di Robintur Spa
Via Marconi 47/f
40122 BOLOGNA
info@robintur.it,

Spett.le CHERRY FOR FUN
Via della Pace,64
41058 VIGNOLA
nicoletta@cherryforfun.it

Spett.le Compagni di Viaggio
Piazza De Gasperi, \
41043 Formigine (MO)
info@compagnidiviaggio.eu

Spett.le Girobus Viaggi
Corso C.Colombo, 11
20144 MILANO
info@girobus.it

Spett.le ZAINETTO VERDE
Via Viaccia.,140
55100 S.Anna Lucca
info@zainettoverde.it

CIG Z98134546D

CODICE UNIVOCO FATT.ELETTR. : UFV9R1

OGGETTO: Procedura selettiva per l'affidamento di incarico per il viaggio di istruzione a Genova il 19-20 maggio 2015

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 c. 2 del D.I. 44 del 01/02/2001;
Vista la direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.L. n. 111/95;
Vista la C.M. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996;
Viste le altre disposizioni in materia;
Considerato che per la realizzazione delle uscite didattiche è necessario reperire beni e servizi;

INVITA

Le SS.LL. a presentare un'offerta per l'affidamento dell'organizzazione del viaggio di istruzione a Genova il 19-20 maggio 2015

Il viaggio verrà effettuato da 2 classi TERZE della scuola secondaria di Crespellano per complessivi 45 alunni + 4 accompagnatori

Requisiti di partecipazione richiesti :

Per la partecipazione al presente procedimento l'Agenzia di viaggio dovrà possedere, a pena di esclusione :

- 1) i requisiti richiesti dalla normativa vigente ed in particolare nota 11 aprile 2002 prot. 645 schema di capitolato di oneri tra istituzioni scolastiche e le agenzie di viaggi.modificato dalla nota 20 dicembre 2002 prot.1902..(vedi capitolato allegato)
- 2) i requisiti richiesti dalla dichiarazioni inerenti allo stato giuridico-fiscale-contributivo-penale (vedi facsimile dichiarazione allegata)
- 3) **polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 20 milioni di euro** per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate..

Dovrà altresì presentare all'atto dell'affidamento :

- 1) Dichiarazione dati per tracciabilità legge 136/2010
- 2) Dati per acquisizione DURC

DATI GENERALI

1. **Meta:** GENOVA
2. **periodo** 19-20 MAGGIO 2015
3. **Durata** : 2 giorni e 1 notte
4. **Trasporto:** Pullman GT

Il preventivo per permettere un'equa comparazione fra varie agenzie dovrà contenere quanto segue ed essere specificata la quota pro-capite, e sarà valutato secondo i criteri allegati alla presente richiesta

- Albergo a Genova : categoria due/ tre stelle con specifica del nome , dotato di ambiente ampio per trascorrere la serata in caso non sia possibile effettuare una passeggiata serale
- pasti: colazione e cena serviti nell'albergo stesso
- camere: multipla per gli studenti max 4 letti
- camere per docenti: 1 doppia e 2 singole
- possibilità di avere pasti senza glutine o senza carne di maiale
- gratuità per gli insegnanti accompagnatori
- La specifica di quanto comprende ed esclude la quota che verrà indicata
- Prenotazione di ingressi e guide, e quant'altro previsto nel programma con l'indicazione dei singoli prezzi
- Condizioni per assicurazioni incluse e/o aggiuntive
- Penali cancellazioni o defezioni
- Eventuale deposito cauzionale richiesto dall'albergo
- Termini di pagamento con specifica dell'ammontare di eventuale acconto

1^ giorno. Partenza h.7,00 dal parcheggio della scuola Secondaria di Crespellano

Arrivo a Genova

Visita libera alla città di Genova e pranzo al sacco a carico dei partecipanti

Pomeriggio: visita all'acquario

Trasferimento in albergo

Cena e pernottamento

2^ giorno: Colazione in albergo

Visita al Galata Museo del Mare e al sommergibile Nazario Sauro

Pranzo libero a carico dell'albergo (cestino)

Partenza per il ritorno

Arrivo previsto a Crespellano alle ore 19,30-20,00

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA :

Il plico contenente l'offerta e le dichiarazioni di cui al precedente punto , dovrà pervenire, recapitato direttamente presso la sede di questo Ufficio in VALSAMOGGIA località Crespellano Via IV Novembre 23 entro e non oltre il **06/3/2015** con l'indicazione sulla busta " Offerta viaggio di istruzione Genova 2014-15"

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 3 buste sigillate ciascuna recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, così strutturate:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa;

Busta 2 – Offerta Tecnica/economica

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara e decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Busta 1 – riportante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e il nominativo dell'AGENZIA DI VIAGGIO partecipante

Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Allegato 1 compilato in ogni sua parte contenente le seguenti dichiarazioni :

1) La domanda di partecipazione alla procedura,:

A) dichiarazione di possedere tutti i requisiti previsti nel capitolato **d'oneri tra istituzioni scolastiche nota 15 luglio 2002** e di accettare le condizioni in esso contenute:

B) .Importo massimali assicurazione

C) Indirizzo mail (preferibilmente PEC) a cui inviare le comunicazioni inerenti la gara

D) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, incluse quelle derivanti dalla fornitura, per l'intera durata del servizio, di tutte le circostanze che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'Offerta Economica

2)dichiarazioni inerenti allo stato giuridico-fiscale-contributivo-penale (vedi facsimile dichiarazione allegata)

3)di emettere fattura elettronica per la P.A.

4)Fotocopia documento di identità del firmatario responsabile

La BUSTA n. 2: riportante all'esterno la dicitura "**OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**" ed il nominativo dell'impresa partecipante, dovrà contenere:

1) La proposta per i singoli servizi elencati nella presente lettera di invito redatta sul **MODULO OFFERTA** allegato alla presente e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, con i prezzi in euro (compresi di I.V.A. e di ogni altro onere come: carburante,pedaggi autostradali, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista

L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. L'importo dovrà essere indicato in cifre e in lettere e dovrà essere comprensivo di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste.

Resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini sotto indicati resta a carico della Agenzia di viaggio
- NON sono ammesse, quelle espresse in modo indeterminato e quelle non conformi alla richiesta.

Criteri di aggiudicazione

L'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio economicamente più vantaggiosa

Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle offerte

Pervenute e a stilare una graduatoria per l'assegnazione della gara, il giorno 07/03/2015

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 40 PUNTI

A	1) <i>Disponibilità nella data indicata dagli insegnanti</i>	10
	<i>Eventuale data diversa potrà essere sottoposta all'approvazione degli insegnanti e nel caso sia fattibile, il punteggio verrà decurtato di 5 punti</i>	
B	2) <i>Conformità dell'albergo alle esigenze didattiche</i>	
	<i>Categoria e ubicazione dell'albergo</i>	10
	<i>Sistemazione delle camere e servizi offerti</i>	10
	<i>Servizi di ristorazione offerti</i>	10

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 60 PUNTI

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 60 punti:

All'Agenzia che presenta un preventivo maggiore viene attribuito il punteggio decurtato di 2 punti per ogni valore percentuale di incremento rispetto all'offerta migliore

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5 del D.M. 28/10/1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte".

Si procede quindi al rilancio con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questo Istituto con apposito provvedimento che verrà inviato alla ditta aggiudicataria. In caso di rinuncia il servizio sarà affidato alla ditta che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente. La fornitura del servizio in oggetto potrà essere aggiudicata in presenza di un solo preventivo.

.- Modalità di pagamento

Il pagamento del compenso verrà effettuato dietro presentazione di regolare **fattura in formato**

Elettronico, da produrre alla scadenza del contratto nel rispetto del D.M. 3 APRILE 2013 N.55.

Questo Istituto si impegna al pagamento di un acconto pari al 25% della spesa complessiva, se richiesto dall'affidatario, previa presentazione di regolare documentazione informatica.

- Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento afferiscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Responsabile del procedimento: Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi dell'Istituto.

Il presente bando con i relativi allegati è pubblicato sul sito web della scuola e all'albo

Il Dirigente Scolastico

f.to Dott. Sergio Simoni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93

Allegati:

- Capitolato **d'oneri tra istituzioni scolastiche** nota 15 luglio 2002:
- Dichiarazione inerente allo status giuridico-fiscale-contributivo-penale
- fac simile offerta economica