



ISTITUTO COMPRENSIVO "CRESPELLANO"

Via IV Novembre 23, Loc. Crespellano – 40053 Valsamoggia (BO)

Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376

E-mail: boic862002@istruzione.it - iccrespellano@virgilio.it

P.E.C.: boic862002@pec.istruzione.it – sito internet: www.iccrespellano.it/

Prot. 828/C14

VALSAMOGGIA, 11/02/2016

INVIATA A CINQUE AGENZIE
NELLE PROVINCE
DI MODENA E BOLOGNA

CIG: ZCC187C244

COD. UNIV. FATT. ELETTR. : UFV9R1

OGGETTO: Procedura selettiva per l'affidamento di incarico per il viaggio di istruzione a TRIESTE 10-11 MAGGIO 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 c. 2 del D.I. 44 del 01/02/2001;
Vista la direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.L. n. 111/95;
Vista la C.M. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996;
Viste le altre disposizioni in materia;
Considerato che per la realizzazione delle uscite didattiche è necessario reperire beni e servizi;

INVITA

Le SS.LL. a presentare un'offerta per l'affidamento dell'organizzazione del viaggio di istruzione a TRIESTE DAL 10 al 11 MAGGIO 2016 (**DATE NON MODIFICABILI**) per un importo non superiore a €. 100,00 ad alunno sulla base di 26 partecipanti.

Il viaggio verrà effettuato dalla classe 3^AB della scuola secondaria di Crespellano per complessivi alunni 26 e 2 insegnanti accompagnatori .

Requisiti di partecipazione richiesti :

Per la partecipazione al presente procedimento l'Agenzia di viaggio dovrà possedere, a pena di esclusione :

- 1) i requisiti richiesti dalla normativa vigente ed in particolare nota 11 aprile 2002 prot. 645 schema di capitolato di oneri tra istituzioni scolastiche e le agenzie di viaggi modificato dalla nota 20 dicembre 2002 prot.1902.(vedi capitolato allegato)
- 2) i requisiti richiesti dalla dichiarazioni inerenti allo stato giuridico-fiscale-contributivo-penale (vedi facsimile dichiarazione allegata)
- 3) **polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 20 milioni di euro** per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.
- 4) utilizzo di pullman G.T. immatricolati dopo il 2005

SI RICHIEDE L'EMISSIONE DI FATTURA ELETTRONICA PER LA P.A.

Dovrà altresì presentare all'atto dell'affidamento :

- 1) Dichiarazione dati per tracciabilità legge 136/2010

DATI GENERALI

1. **Meta: TRIESTE**
2. **Periodo: 10-11 MAGGIO 2016**
3. **Durata: 2 giorni e 1 notte**
4. **Trasporto: Pullman GT**

Il preventivo, per permettere un'equa comparazione fra varie agenzie, dovrà contenere quanto segue ed essere specificata la quota pro-capite, e sarà valutato secondo i criteri allegati alla presente richiesta

- Albergo a GRADO: situato in prossimità della spiaggia, categoria due/ tre stelle con specifica del nome , dotato di ambiente ampio per trascorrere la serata in caso non sia possibile effettuare una passeggiata serale
- pasti: colazione e cena serviti nell'albergo stesso
- cestino per il secondo giorno, con la specifica di cosa prevede
- guide e ingressi
- camere: multipla per gli studenti max 4 letti
- camere per docenti: 2 singole
- possibilità di avere pasti senza glutine o senza carne di maiale
- gratuità per gli insegnanti accompagnatori
- la specifica di quanto comprende ed esclude la quota che verrà indicata
- condizioni per assicurazioni incluse e/o aggiuntive
- penali cancellazioni o defezioni
- eventuale deposito cauzionale richiesto dall'albergo
- termini di pagamento con specifica dell'ammontare di eventuale acconto

Programma visita alla città di Trieste

PARTENZA MART. 10/5 ORE 06.00 dal parcheggio scuola secondaria di Crespellano VALSAMOGGIA Via IV novembre 23
MATTINO: VISITA REDIPUGLIA, MUSEO ADIACENTE, E VISITA ALLE TRICEEE CON **GUIDA**

PRANZO AL SACCO

POMERIGGIO: VISITA ALLA " RISIERA DI SAN SABBA" con guida se non compresa nel biglietto di ingresso
VISITA ALLA CITTA' DI TRIESTE (LIBERA SENZA GUIDA)

CENA E PERNOTTAMENTO A GRADO

MERCOLEDI 11/05

MATTINO: ORE 9.00 12,30 MUSEO IMMAGINARIO SCIENTIFICO DI GRIGNANO
VISITA GIA' PRENOTATA DALL'INSEGNANTE NON INCLUDERE NEL PREVENTIVO

PRANZO AL SACCO-FORNITO DA ALBERGATORE

POMERIGGIO: VISITA AL PARCO DEL MUSEO DEL CASTELLO DI BELVEDERE (NESSUN SPOSTAMENTO IN BUS, A PIEDI, IL PARCO E' SITUATO A POCHI METRI DAL MUSEO)
VISITA ALLA CITTA' DI TRIESTE.

RIENTRO ORE 17,30- ARRIVO PREVISTO ORE 20,30 a Crespellano Valsamoggia Via IV Novembre 23

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA :

Il plico contenente l'offerta e le dichiarazioni di cui al precedente punto , dovrà pervenire, recapitato direttamente presso la sede di questo Ufficio in VALSAMOGGIA località Crespellano Via IV Novembre 23 **entro e non oltre il 27/02/2016** con l'indicazione sulla busta " Offerta viaggio di istruzione Trieste 2015-2016 "

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il plico dovrà contenere a **pena di esclusione** 3 buste sigillate ciascuna recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, così strutturate:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa;

Busta 2 – Offerta Tecnica/Economica

.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla

gara e decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Busta 1 – riportante all'esterno la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e il nominativo dell'AGENZIA DI VIAGGIO partecipante

Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Allegato 1 compilato in ogni sua parte contenente le seguenti dichiarazioni :

1) La domanda di partecipazione alla procedura,:

- A) dichiarazione di possedere tutti i requisiti previsti nel capitolato d'oneri tra istituzioni scolastiche nota 15 luglio 2002 e di accettare le condizioni in esso contenute
- B) importo massimali assicurazione
- C) indirizzo mail (preferibilmente PEC) a cui inviare le comunicazioni inerenti la gara
- D) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, incluse quelle derivanti dalla fornitura, per l'intera durata del servizio, di tutte le circostanze che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'Offerta Economica

2) dichiarazioni inerenti allo stato giuridico-fiscale-contributivo-penale (vedi facsimile dichiarazione allegata)

3) di emettere fattura elettronica per la P.A.

4) fotocopia documento di identità del firmatario responsabile

La BUSTA n. 2: riportante all'esterno la dicitura **"OFFERTA TECNICO-ECONOMICA"** ed il nominativo dell'impresa partecipante, dovrà contenere:

- 1) La proposta per i singoli servizi elencati nella presente lettera di invito redatta sul MODULO OFFERTA allegato alla presente e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, con i prezzi in euro (compresi di I.V.A. e di ogni altro onere come: carburante, pedaggi autostradali, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista
L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. L'importo dovrà essere indicato in cifre e in lettere e dovrà essere comprensivo di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste.

Resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini sotto indicati resta a carico della Agenzia di viaggio
- NON sono ammesse quelle espresse in modo indeterminato e quelle non conformi alla richiesta.

Criteri di aggiudicazione

L'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio economicamente più vantaggiosa.

Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle offerte pervenute e a stilare una graduatoria per l'assegnazione della gara, **il giorno 05/03/2016 alle ore 9,00.**

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 40 PUNTI

A	Conformità dell'albergo alle esigenze didattiche	
	Categoria dell'albergo 3 STELLE	10
	2 STELLE	5
	Ubicazione dell'albergo GRADO	10
	GRADO periferia	5
	Sistemazione delle camere e ambiente comune	10
	Servizi di ristorazione offerti	10

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 60 PUNTI

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 60 punti.

All'Agenzia che presenta un preventivo maggiore viene attribuito il punteggio decurtato di 2 punti per ogni valore percentuale di incremento rispetto all'offerta migliore.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18 , comma 5 del D.M. 28/10/1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte".

Si procede quindi al rilancio con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questo Istituto con apposito provvedimento che verrà inviato alla ditta aggiudicataria. In caso di rinuncia il servizio sarà affidato alla ditta che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

La fornitura del servizio in oggetto potrà essere aggiudicata in presenza di un solo preventivo.

Modalità di pagamento

Il pagamento del compenso verrà effettuato dietro presentazione di regolare **fattura in formato Elettronico**, da produrre alla scadenza del contratto nel rispetto del D.M. 3 APRILE 2013 N.55.

Questo Istituto si impegna al pagamento di un acconto pari al 25% della spesa complessiva, se richiesto dall'affidatario, previa presentazione di regolare documentazione informatica.

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 si informa che:

le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento afferiscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. Per eventuali informazioni rivolgersi al Responsabile del procedimento: Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi dell'Istituto.

La presente lettera di invito, inviata ad altre quattro agenzie, è pubblicata con i relativi allegati sul sito web della scuola e all'albo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Dott. Sergio Simoni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93

Allegati:

- Capitolato d'oneri tra istituzioni scolastiche nota 15 luglio 2002
- Dichiarazione inerente allo status giuridico-fiscale-contributivo-penale
- Fac simile offerta economica