



# ISTITUTO COMPRENSIVO “ CREPELLANO ”

Via IV Novembre , 23 – 40056 Crespellano (BO)

Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376

E-mail: [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it) - [iccrespellano@virgilio.it](mailto:iccrespellano@virgilio.it)

P.E.C.: [boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it) – sito internet: [www.iccrespellano.it/](http://www.iccrespellano.it/)

Prot. 5636 C14

Crespellano. , 03/10/2013

**C.I.G. ZD40BC60A1**

Spett.le BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA  
Tramite Filiale di Crespellano  
Via Provinciale ,238

Spett.le Unicredit Banca spa  
Tramite Filiale di Crespellano  
Via Provinciale, 244 –

Spett.le Cassa di Risparmio in Bologna SpA (Carisbo)  
Tramite la filiale di Crespellano  
Largo Don Giuseppe Dossetti, 8

Spett.le Banca di Bologna Credito Cooperativo  
Tramite la filiale di Crespellano  
Piazza Della Pace, 4 –

Spett.le Banca Popolare di Milano Scarl  
Tramite filiale di Crespellano-Muffa  
Via Provinciale 347

## LETTERA DI INVITO PER STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA DURATA DI 36 MESI

Questa Istituzione Scolastica, ai sensi della C.M. – Miur n. 5919 del 20/9/2012, intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa.

Si invita, pertanto, la Spettabile Azienda di Credito in indirizzo, presente ed operante nel territorio di Crespellano , a far pervenire, la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO CREPELLANO Via IV Novembre 23 -40056 Crespellano (BO)

### Modalità di presentazione delle offerte:

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà pervenire, pena esclusione, **entro le ore 14 del giorno 25/10/2013** in plico chiuso, integro, controfirmato e sigillato sui bordi di chiusura, a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'ufficio protocollo. Dovrà recare all'esterno le seguenti diciture:



# ISTITUTO COMPRENSIVO “ CRESPELLANO”

Via IV Novembre , 23 – 40056 Crespellano (BO)

Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376

E-mail: [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it) - [iccrespellano@virgilio.it](mailto:iccrespellano@virgilio.it)

P.E.C.: [boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it) – sito internet: [www.iccrespellano.it/](http://www.iccrespellano.it/)

- “Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”
- nominativo, indirizzo, recapito telefonico , indirizzo pec dell’azienda di credito.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la denominazione dell’impresa concorrente.

L’istanza di partecipazione e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

L’offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall’offerente per la predisposizione dell’offerta e della documentazione allegata.

La convenzione avrà durata triennale a far data dalla determina dirigenziale di aggiudicazione della convenzione di cui al presente bando dal 01/01/2014 al 31/12/2016. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell’atto. E’ consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, il tempo occorrente per l’attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l’istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell’Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito “Allegato tecnico”) di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L’istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all’ente appaltante.

Il plico, come sopra sigillato e controfirmato, dovrà contenere le seguenti due buste:

- **Busta n. 1** “Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”;
- **Busta n. 2** “Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica
- **Busta n. 3** “Gara per il servizio di cassa - Offerta economica;”

## **Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

**La busta n. 1** dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate o



# **ISTITUTO COMPRENSIVO “ CRESPELLANO”**

Via IV Novembre , 23 – 40056 Crespellano (BO)

**Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376**

E-mail: [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it) - [iccrespellano@virgilio.it](mailto:iccrespellano@virgilio.it)

P.E.C.: [boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it) – sito internet: [www.iccrespellano.it/](http://www.iccrespellano.it/)

grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune dove ha sede la scuola;

i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

## **Offerta tecnica (busta n. 2) e offerta economica (busta n. 3)**

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e la busta n.3 dovrà contenere l'offerta economica (quest'ultima in bollo da **euro 16,00**).

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 - Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

Cause di esclusione dalla gara:

L'Istituto Scolastico potrà escludere dalla gara i concorrenti nei casi in cui :

- a) il plico non risulti pervenuto entro il termine e luogo prefissati o non risulti conforme a quanto prescritto, oppure nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare taluno dei documenti richiesti;

le offerte siano condizionate o espresse in maniera incompleta o indeterminata



# **ISTITUTO COMPRENSIVO “ CREPELLANO”**

Via IV Novembre , 23 – 40056 Crespellano (BO)

**Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376**

E-mail: [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it) - [iccrespellano@virgilio.it](mailto:iccrespellano@virgilio.it)

P.E.C.: [boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it) – sito internet: [www.iccrespellano.it/](http://www.iccrespellano.it/)

## **SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. 163/2006 un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute.

**L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica , presso la Sede dell'Istituzione Scolastica in Crespellano.,Via IV Novembre 23 CAP.40056 CREPELLANO il giorno 26 ottobre 2013**

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006. La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 46 del D.lgs. 163/2006, di richiedere anche solo a mezzo fax (in alternativa email) di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente scolastico in favore dell'Istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

In caso di parità saranno presi in considerazione i seguenti criteri di preferenza:

- a) Saranno presi in considerazione le migliori offerte parziali relative, nell'ordine, ai punti 1 e 2 Merito economico (compenso e spese annue di gestione e tenuta conto e compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking);
- b) Offerta di contributo per miglioramento offerta formativa
- d) In caso di ulteriori parità si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente scolastico emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

Resta inteso che:

1. Le spese di stipula della convenzione e ogni altra conseguente sono a totale carico del contraente.
2. Non sono accettate offerte via fax, via e-mail o in busta aperta o senza le diciture di cui sopra.
3. L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “ CRESPELLANO”**

Via IV Novembre , 23 – 40056 Crespellano (BO)

**Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376**

E-mail: [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it) - [iccrespellano@virgilio.it](mailto:iccrespellano@virgilio.it)

P.E.C.: [boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it) – sito internet: [www.iccrespellano.it/](http://www.iccrespellano.it/)

plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, l'offerente sarà escluso dal procedimento.

4. L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

**Varianti** – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

**Trattamento dati personali** – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

La presente lettera di invito e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico

**Il Dirigente Scolastico**

Dott. Sergio Simoni

---

### **Allegati:**

1. Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali (*allegato 1*), di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n. 5919 del 20/09/2012;
2. Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto "ISTITUTO COMPRENSIVO CRESPELLANO"; (*allegato 2*)
3. Dichiarazione di offerta tecnica ; (*allegato 3*)
4. Dichiarazione di offerta economica (apporre marca da bollo da euro 16,00). (*allegato 4*)